

## THÔNG BÁO

### Về thời điểm tất cả sinh viên hình thức chính quy và vừa làm vừa học trở lại Trường học tập trung sau thời gian học bằng phương thức kết hợp trực tiếp với trực tuyến để phòng, chống dịch Covid-19

Căn cứ thông báo số 68/TB-ĐHL ngày 28/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ kết luận cuộc họp ngày 24/3/2022 của Tập thể lãnh đạo Trường và chỉ đạo của PGS-TS. Trần Hoàng Hải - Quyền Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Đào tạo thông báo đến toàn thể giảng viên tham gia giảng dạy và sinh viên hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học một số nội dung sau:

#### 1. Về lịch giảng, lịch học

Từ ngày 04/4/2022 đến hết học kỳ học kỳ 2 năm học 2021-2022 hoặc đến khi có thông báo mới của Trường, việc giảng dạy, học tập được thực hiện như sau:

**1.1.** Đối với giảng viên: tất cả giảng viên chỉ giảng dạy trực tiếp trên giảng đường theo lịch giảng đã được Trường phân công (*tức không giảng trực tiếp trên giảng đường và đồng thời giảng trực tuyến thông qua phần mềm zoom; hoặc không giảng trực tuyến thông qua phần mềm zoom đối với các lớp HS46A, HS46B, HC46A, HC46B, LE46A và LE46B*).

- Trong quá trình tham gia giảng dạy, vì bất cứ lý do gì dẫn đến việc giảng viên không thể tham gia giảng dạy trực tiếp theo đúng kế hoạch giảng dạy đã được phân công (*bao gồm cả trường hợp bị dương tính với Covid-19*), giảng viên phải chủ động báo cáo và đề xuất Lãnh đạo bộ môn bố trí giảng viên khác giảng thay, trường hợp Lãnh đạo bộ môn không bố trí được giảng viên khác giảng thay thì phải báo cáo Lãnh đạo khoa để Lãnh đạo khoa đề nghị Lãnh đạo Phòng Đào tạo (*qua email: lvhien@hcmulaw.edu.vn*) để phối hợp xem xét, giải quyết hoặc đề nghị Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

- Trưởng khoa là người chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy của khoa mình, đã được phê duyệt vào đầu học kỳ.

**1.2.** Đối với sinh viên hình thức chính quy và vừa làm vừa học: tất cả sinh viên của các lớp đi học trực tiếp trên giảng đường theo lịch đã bố trí, kể cả sinh viên các lớp: HS46A, HS46B, HC46A, HC46B, LE46A và LE46B.

- Trong quá trình học tập, nếu sinh viên bị dương tính với Covid-19 thì phải tự giác cách ly theo quy định, không được vào Trường nhằm đảm bảo an toàn sức khỏe cho giảng viên, chuyên viên, người lao động và sinh viên khác trong Trường;

- Trường hợp sinh viên bị dương tính với Covid-19, Phòng Đào tạo yêu cầu sinh viên:

+ Tải tài liệu môn học đang học trong thời gian tự cách ly, tại địa chỉ:  
**<http://elearning.ulhcmc.edu.vn>** để tự học;

+ Sau khi khỏi bệnh, liên hệ Phòng Công tác Sinh viên (Phòng A.103, cơ sở Nguyễn Tất Thành) khai báo (theo mẫu) thời gian bị dương tính với Covid-19 để Nhà trường có kế hoạch bố trí giảng viên phụ đạo (không phải là dạy bù).

## 2. Một số quy định đối với sinh viên khi trở lại Trường học, thi tập trung

- Để thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19, Trường khuyến khích sinh viên các lớp HS46A, HS46B, HC46A, HC46B, LE46A và LE46B đang được bố trí học trực tuyến đến hết ngày 03/4/2022 sớm trở lại Thành phố Hồ Chí Minh (tùy vào tình hình sức khỏe, điều kiện và hoàn cảnh của mình) để thích nghi với trạng thái “bình thường mới” trước khi vào học tập trung tại Trường;

- Khi đến học tập trung tại Trường, sinh viên cần thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế (trong đó có “Thông điệp 5K: Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế”), của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và của Trường như: duy trì đo nhiệt độ, kiểm tra thân nhiệt, khử khuẩn, đeo khẩu trang khi vào Trường, trước khi vào lớp, trong giờ giải lao; hạn chế tiếp xúc giữa sinh viên các lớp học với nhau và chỗ đông người./.

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa, phòng, trung tâm có liên quan;
- Sinh viên hình thức đào tạo CQ và VLVH;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, P.ĐT, D.10.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Lê Văn Hiến